

■ 특별공급(신혼부부) 당첨자 자격검증 제출 서류(계약체결 전 제출)

구분	서류유형		해당서류	발급기준	추가서류 제출대상 및 유의사항
	필수	추가 (해당자)			
공동 서류	○		특별공급신청서, 무주택약서	본인	· 당사 견본주택에 비치 · 인터넷청약(한국부동산원 청약home)에서 청약한 경우 생략
	○		주민등록표등본	본인	· 주민등록번호(세대원 포함), 주소변동사항 및 변동사유, 세대구성사유 및 일자, 세대주 및 세대주와의 관계 포함하여 "상세"로 발급
	○		주민등록표초본	본인	· 주민등록번호, 주소변동 사항·사유 및 발생일(인정받고자 하는 기간 포함), 세대주 및 세대주와의 관계 포함하여 발급
	○		가족관계증명서	본인	· 성명, 주민등록번호(세대원 포함)를 표기하여 "상세"로 발급
	○		인감증명서, 인감도장	본인	· 본인 직접 신청시에는 본인서명사실확인서 가능 / 용도 : 주택공급신청용(본인 발급용)
	○		신분증	본인	· 주민등록증 또는 운전면허증, 여권
	○		출입국사실증명원	본인	· 「주택공급에 관한 규칙」 제4조제5항에 따라 우선 공급받으려는 경우
신혼부부 특별공급	○		주민등록표등본	배우자	· 주민등록상 배우자가 분리된 경우 제출(상기 등본발급시 유의사항에 따라 발급 비람)
	○		복무확인서	본인	· 10년 이상 장기 복무 군인 자격으로 신청하는 경우(10년 이상 군 복무 기간 명시)
	○		출생관련증명서	자녀	· 출생관련 일자 확인 필요시
	○		혼인관계증명서(상세)	본인	· 혼인신고일 확인, 성명, 주민등록번호 포함하여 "상세"로 발급
	○		건강보험자격득실확인서	본인 및 만19세이상 세대원	· 모집공고일 이후 발행분으로 세대주(청약신청자) 및 만19세 이상 성년자인 세대원 전원이 제출(발급처 : 국민건강보험공단) ※ 모집공고일 이후 변동사항, 주민등록번호 포함하여 "상세"발급
	○		소득증빙서류	본인 및 세대원	· 모집공고일 이후 발행분으로 주택공급신청자의 세대주 및 만19세이상 세대원 전원의 소득증빙서류 ※ 배우자 분리세대는 분리된 배우자와 동일한 주민등록표상에 등재된 세대원 전원 제출
	○		가족관계증명서	배우자	· 주민등록표등본상에 배우자 및 자녀에 관한 사항이 확인이 되지 않는 경우 "상세"발급
	○		임신증명서류 또는 출생증명서	본인 또는 배우자	· 태아를 자녀수에 포함하는 경우 · 임신의 경우 임신진단서는 입주자 모집공고일 현재 임신사실 확인이 가능해야 함
	○		임신증명 및 출산이행확인각서	본인 또는 배우자	· 당사 지정장소에 비치
	○		입양관계증명서 또는 친양자입양관계 증명서	본인 또는 배우자	· 입양의 경우
	○		비사업자 확인각서	본인 또는 배우자	· 당사 지정장소에 비치, 근로자 및 자영업자가 아닌 경우
	○		부동산소유현황	본인 및 세대원	· 소득기준은 초과하나, 부동산가액기준을 충족하는 조건으로 신청한 자는 본인과 세대구성원 전원의 서류를 모두 제출 · (발급기관) 대법원 인터넷등기소(www.iros.go.kr) > 등기열람/발급 > 부동산 > "부동산 소유 현황"(소유 현황이 없는 경우에는 신청 결과) · 발급 시 (주민)등록번호 공개에 체크 ※ 부동산 가격조회 참고자료 - 토 지 : 국토부 부동산공시가격알리미 - 별공시지가 조회후 해당 토지면적을 곱하여 산출 - 공동주택/단독주택 : 국토부 부동산공시가격알리미 - 공동주택가격 열람/단독주택가격 열람 - 기타 건축물 : 위택스 - 지방세정보 - 시가표준액 조회
	해외 근무자 (단신부임)	○		해외체류 증빙서류	본인
○			비자발급내역 및 재학증명서 등	본인 및 세대원	· 여권 분실 및 재발급으로 체류국가 확인이 불가능한 경우 - 비자발급내역, 재학증명서 등 체류국가를 확인할 수 있는 서류를 통해 소명을 하여야 하며, 세대원이 청약신청자와 동일한 국가에 체류하지 않았다는 사실(계속하여 90일, 연간183일을 초과)을 증명하지 못하는 경우에는 단신부임 인정 불가
○			출입국사실증명서	배우자 및 직계존비속	· 세대구성원 중 다른 국가에서 해외에 체류 중인 경우. · 세대구성원 중 출생년도부터 입주자모집공고일까지 지정하여 발급. · 세대구성원 중 동일세대로 구성하고 있지 않은 미성년 자녀포함.
부적격 통보를 받은 자	○		무주택 소명 서류	해당 주택	· 건물등기사항증명서 또는 건축물관리대장등본(가옥대장등본 포함) · 무허가건물확인서 또는 철거예정증명서 · 소형·저가주택 등임을 증명하는 서류(주택공시가격 증명원 등) · 기타 무주택자임을 증명하는 서류
	○		사업주체가 요구하여 인정하는 서류	-	· 기타 무주택자임을 증명하는 서류
제3자 대리인 신청시 추가사항	○		위임장	청약자	· 당첨자의 인감도장이 날인된 위임장(당사 견본주택 비치)
	○		인감증명서, 인감도장	청약자	· 용도 : 주택공급신청 위임용(본인발급용)
	○		신분증 및 인감도장	대리인	· 주민등록증 또는 운전면허증, 여권

※ 상기 모든 증명서류는 입주자 모집공고일 이후 발행분에 한하며, 상기 구비 사항이 원비된 경우에 한하여 접수 가능하며, 신청 접수 된 서류는 반환하지 않음

※ 신청자의 착오로 인하여 잘못된 접수된 청약신청분의 당첨으로 인한 당첨취소 및 부적격 결과는 신청자 본인의 책임임.

※ 주민등록표등·초본 발급 시 신청자의 별도 요청이 없는 경우 "주민등록번호", "세대주 성명 및 관계" 및 "주소변동이력"을 생략하여 발급하고 있으나 반드시 "주민등록번호", "세대주 성명 및 관계", "주소변 동이력"이 표기되도록 요청하여 발급받으시기 바람.

- 주민등록표등본 발급 시 기재(포함)되어야 할 내용 : 세대구성 사유, 현 세대원의 세대주와의 관계, 현 세대원의 전입일/변동일/변동사유, 교부대상자 외에 다른 세대원의 주민등록번호 뒷자리 및 성명

- 주민등록표초본 발급 시 기재(포함)되어야 할 내용 : 개인 인적사항 변경내용, 과거의 주소변동사항(전체 포함), 과거의 주소변동사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계

■ 특별공급(신혼부부) 당첨자 소득 증빙 제출 서류(계약체결 전 제출)

해당자격		소득입증 제출서류	발급처
근로자	일반근로자	① 전년도 근로소득원천징수영수증 또는 전년도 근로소득자용 소득금액증명서 ※ 전년도 휴직기간이 있는 경우: 전년도 갑종근로소득에 대한 소득세 원천징수증명서('매월 신고 납부대상자확인'으로 발급) ② 재직증명서(휴직기간이 있는 경우 휴직기간 명시하여 발급) ※ 직인날인이 없거나 직인 날인된 서류를 팩스로 전송받은 경우는 인정하지 않음	- 해당 직장 - 해당직장/세무서
	금년도 신규취업자 또는 금년도 전직자	① 재직증명서 ② 금년도 월별 근로소득원천징수부 사본(직인날인) 또는 갑종근로소득에 대한 소득세 원천징수증명서 ③ 연금산정용 가입내역확인서(국민연금보험료 납입증명서) ※ 근로기간이 1개월을 경과하지 못하여 근로소득원천징수부가 발급되지 않는 경우에는 본인과 동일한 직장의 직급, 동일 호봉인 자의 전년도 근로자 원천징수영수증과 재직증명서를 제출받아 월평균소득을 추정함.	①②③ 해당직장 ④ 국민연금공단
	전년도 전직자	① 재직증명서 ② 전년도 근로소득원천징수영수증	- 해당직장
	근로소득원천징수영수증이 발급되지 않는 자 (건강보험증상 직장가입자만 해당)	① 총급여액 및 근무기간이 기재된 근로계약서 또는 월별급여명세서 (근로소득지급조서) ※ 근로계약서 및 월별급여명세서에 사업자의 직인 날인 필수	- 해당직장
자영업자	일반과세자 / 간이과세자 / 면세사업자	① 전년도 종합소득세 신고자용 소득금액증명 ② 사업자등록증 사본	- 세무서
	간이과세자 중 소득금액증명이 발급되지 않는 자	① 국민연금보험료 납입증명서(연금산정용 가입내역 확인서) 또는 최근의 부가가치세 확정 신고서(부분)	- 국민연금공단
	신규사업자 등 소득입증서류를 제출할 수 없는자	① 국민연금보험료 납입증명서(연금산정용 가입내역확인서) 또는 최근의 부가가치세 확정 신고서(부분) ② 사업자등록증 사본	- 국민연금공단 - 세무서
	법인사업자	① 전년도 종합소득세 신고자용 소득금액증명 ② 법인등기부등본	- 세무서
보험모집인, 방문판매원	① 전년도 사업소득원천징수영수증 또는 전년도 사업소득자용 소득금액증명 또는 당해 회사의 급여명세서 ② 재직증명서 또는 위촉증명서(직인날인)	- 세무서 - 해당직장	
국민기초생활수급자	① 국민기초생활수급자 증명서	- 주민센터	
비정규직 근로자 / 일용직 근로자	① 계약기간 및 총급여액 명시된 근로계약서 또는 월별급여명세서 (근로소득지급조서) ※ 근로계약서, 월별급여명세서 및 근로소득지급조서에 사업자의 직인날인 필수 ② ①번 없는 경우, 국민연금보험료 납입증명서(연금산정용 가입내역확인서)	- 해당직장 - 국민연금공단	
무직자	① 비사업자 확인 각서 ② 사실증명원(소득세 신고사실 없는 경우)	- 접수장소 비치 - 주민센터	
자산입증서류	- 소득기준은 초과하나, 부동산가액기준을 충족하는 조건으로 신청한 자는 본인과 세대구성원 전원의 서류를 모두 제출 - 「부동산등기법」제109조의2 및 「등기정보자료의 제공에 관한 규칙」에 따라 발부받은 세대원별 "부동산 소유 현황"(부동산소유현황이 없는 경우에는 같은 규칙 제16조 제1항 제2호에 따른 신청 결과), 해당 부동산 등기부등본 및 재산세 납부내역(* 제9조 제1항 제2호에 해당하는 경우에 한함) - (발급기관) 대법원 인터넷등기소(www.iros.go.kr) > 회원가입 > 등기열람/발급 > 부동산 > "부동산 소유 현황"(소유 현황이 없는 경우에는 신청 결과)		

※ 상기 재증명서류는 입주자모집공고일 이후 발행분으로 가구당 소득산정에 포함되는 대상 전원의 합산 월평균 소득을 입증하여야 합니다.

※ 상기 소득 입증 관련 서류 외 대상자의 자격여부 확인을 위해 추가 서류를 요청할 수 있음.

※ 전년도 휴직기간이 있는 경우 재직증명서 상 휴직기간 및 휴직유형(예시 : 출산휴가, 육아휴직 등)을 명시하여야 하며, 정상적으로 근무한 기간에 대한 소득 증빙서류를 제출하여야 함.

※ 해당직장, 세무서 등 해당기관의 직인 날인이 없거나 직인 날인된 서류를 팩스로 전송받은 경우는 인정하지 않음.

※ 소득증빙 관련 모든 서류는 성명, 주민등록번호(뒷자리 포함)가 모두 표시된 서류를 제출하여야 함.