

■ 특별공급(다자녀가구) 당첨자 자격검증 제출 서류(계약체결 전 제출)

구분	서류유형		해당서류	발급기준	추가서류 제출대상 및 유의사항
	필수	추가 (해당자)			
공동 서류	○		특별공급신청서, 무주택서약서	본인	· 당사 견본주택에 비치 · 인터넷청약(한국부동산원 청약home)에서 청약한 경우 생략
	○		주민등록표등본	본인	· 주민등록번호(세대원 포함), 주소변동사항 및 변동사유, 세대구성사유 및 일자, 세대주 및 세대주와의 관계 포함하여 "상세"로 발급
	○		주민등록표초본	본인	· 주민등록번호, 주소변동 사항사유 및 발생일(인정받고자 하는 기간 포함), 세대주 및 세대주와의 관계 포함하여 발급
	○		가족관계증명서	본인	· 성명, 주민등록번호(세대원 포함)를 표기하여 "상세"로 발급
	○		인감증명서, 인감도장	본인	· 본인 직접 신청시에는 본인서명사실확인서 가능 / 용도 : 주택공급신청용(본인 발급용)
	○		신분증	본인	· 주민등록증 또는 운전면허증, 여권
	○		출입국사실증명원	본인	· 「주택공급에 관한 규칙」제4조제5항에 따라 우선 공급받으려는 경우
	○		주민등록표등본	배우자	· 주민등록상 배우자가 분리된 경우 제출(상기 등본발급시 유의사항에 따라 발급 바람)
	○		복무확인서	본인	· 10년 이상 장기 복무 군인 자격으로 신청하는 경우(10년 이상 군 복무 기간 명시)
다자녀가구 특별공급	○		출생관련증명서	자녀	· 출생관련 일자 확인 필요시
	○		임신증명서류 또는 출생증명서	본인 또는 배우자	· 태아를 자녀수에 포함하는 경우 · 임신의 경우 임신진단서는 입주자 모집공고일 현재 임신사실 확인이 가능해야 함
	○		임신증명 및 출산이행 확인각서	본인 또는 배우자	· 당사 지정장소에 비치
	○		입양관계증명서 또는 친양자입양관계 증명서	본인 또는 배우자	· 입양의 경우
	○		주민등록표등본 (전체포함)	자녀	· 자녀의 전부 또는 일부가 입주자공급신청자의 주민등록표등본상에 등재되지 않은 경우
	○		주민등록표초본	피부양 직계존속	· 신청자와 직계존속(배우자의 존속포함)이 모집공고일 현재 과거3년이상 계속하여 주민등록표등본상 등재되어 3세대이상 구성 점수를 받은 경우 : 주민등록번호(뒷자리포함), 과거의 주소변동사항(3년이상) 및 과거의 주소변동사항중 세대주 성명, 관계 등 "전체포함"으로 발급
	○		가족관계증명서(상세)	배우자 자녀	· 3세대 구성 시 배우자의 직계존속이 포함된 경우 · 재혼 · 이혼가정의 자녀일 경우 입주자공급신청자 및 배우자의 주민등록표등본상에 등재되지 않은 경우
	○		한부모가족증명서	본인	· 입주자공급 신청자가 「한부모가족지원법」에 따라 한부모 가족으로 지정된 지 5년이 경과된 경우
	○		혼인관계증명서 (상세)	본인 또는 배우자	· 만 19세 이전에 혼인하여 무주택기간을 인정받고자 하는 경우, 성명, 주민등록번호 포함하여 "상세"로 발급
해외 근무자 (단신부임)	○		해외체류 증빙서류	본인	· 국내기업 및 기관소속 해외 주재원 및 출장자일 경우 - 파견 및 출장명령서 · 해외 취업자 및 사업체 운영자인 경우 - 현지 관공서에서 발급받은 사업 또는 근로 관련 서류, 취업 또는 사업비자 발급내역 등 · 근로자가 아닌 경우(※아래사항 반드시 제출) ① 비자 발급내역 ② 계약서 또는 근로계약서 등 · ※ 유학, 연수, 관광, 단순체류자의 경우 생업사정을 인정할 수 없으며, 생업관련 증빙서류 불가능한 자 또한 생업사정 불인정
	○		비자발급내역 및 재학증명서 등	본인 및 세대원	· 여권 분실 및 재발급으로 체류국가 확인이 불가능한 경우 · - 비자발급내역, 재학증명서 등 체류국가를 확인할 수 있는 서류를 통해 소명을 하여야 하며, 세대원이 청약신청자와 동일한 국가에 체류하지 않았다는 사실(계속하여 90일, 연간183일을 초과)을 증명하지 못하는 경우에는 단신부임 인정 불가
	○		출입국사실증명서	배우자 및 직계존비속	· 세대구성원 중 다른 국가에서 해외에 체류 중인 경우, · 세대구성원 중 출생년도부터 입주자모집공고일까지 지정하여 발급. · 세대구성원 중 동일세대로 구성하고 있지 않은 미성년 자녀포함.
부적격 통보를 받은 자	○		무주택 소명 서류	해당 주택	· 건물등기사항증명서 또는 건축물관리대장등본(가옥대장등본 포함) · 무허가건물확인서 또는 철거예정증명서 · 소형·저가주택 등임을 증명하는 서류(주택공시가격 증명원 등) · 기타 무주택자임을 증명하는 서류
	○		사업주체가 요구하여 인정하는 서류	-	· 기타 무주택자임을 증명하는 서류
제3자 대리인 신청시 추가사항	○		위임장	청약자	· 당첨자의 인감도장이 날인된 위임장(당사 견본주택 비치)
	○		인감증명서, 인감도장	청약자	· 용도 : 주택공급신청 위임용(본인발급용)
	○		신분증 및 인감도장	대리인	· 주민등록증 또는 운전면허증, 여권

※ 상기 모든 증명서류는 입주자 모집공고일 이후 발행분에 한하며, 상기 구비 사항이 원비된 경우에 한하여 접수 가능함.(※서류미비 시 접수 불가하며, 신청 접수 된 서류는 반환하지 않음)

※ 신청자의 착오로 인하여 잘못된 접수된 청약신청분의 당첨으로 인한 당첨취소 및 부적격 결과는 신청자 본인의 책임임.

※ 주민등록표등·초본 발급 시 신청자의 별도 요청이 없는 경우 "주민등록번호", "세대주 성명 및 관계" 및 "주소변동이력"을 생략하여 발급하고 있으나 반드시 "주민등록번호", "세대주 성명 및 관계", "주소변 동이력"이 표기되도록 요청하여 발급받으시기 바람.

- 주민등록표등본 발급 시 기재(포함)되어야 할 내용 : 세대구성 사유, 현 세대원의 세대주와의 관계, 현 세대원의 전입일/변동일/변동사유, 교대대상자 외에 다른 세대원의 주민등록번호 뒷자리 및 성명

- 주민등록표초본 발급 시 기재(포함)되어야 할 내용 : 개인 인적사항 변경내용, 과거의 주소변동사항(전체 포함), 과거의 주소변동사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계